

## PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

### INFORMACION GENERAL.

#### FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO.

NÚMERO DEL CONTRATO.	20269
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	CRISTIAN ANDRES VASQUEZ SANCHEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	16.551.713
NOMBRE DE LA DIVISIÓN	PLANEACION
SUPERVISOR DEL CONTRATO	DANIELA GUTIERREZ PORRAS - SECRETARIA DE PLANEACION
NOMBRE DEL PROGRAMA	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION</b>
FECHA INICIAL DEL CONTRATO	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA FINAL DE CONTRATO	15 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INFORME (Periodo reportado)	FEBRERO – JUNIO DE 2026

### CONDICIONES DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DIFERENTES MODALIDADES: DIRECTA, LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN ABREVIADA, CONCURSO DE MÉRITOS Y MÍNIMA CUANTÍA EN SUS DIFERENTES ETAPAS, CONFORME A LAS LEYES VIGENTES.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO:** 1. brindar apoyo en el Control de legalidad de los procesos de contratación por las diferentes modalidades: Directa, Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Mínima Cuantía, de conformidad con el Estatuto General de Contratación y normas complementarias. 2. Apoyar a la Oficina de Contratación, con la elaboración de la minuta de los contratos en lo referente a los procesos de selección en las modalidades de Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos. 3. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos y trámites contractuales al interior de la administración municipal. 4. Proporcionar asistencia y el apoyo a las diferentes dependencias de la Administración Municipal cuando lo requieran para el ejercicio de sus competencias y procesos en temas de contratación. 5. Brindar apoyo en el procedimiento para la realización de audiencias para imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. 6. Las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del Contrato.

### INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula sexta (6) del contrato No. 20269 suscrito el 23 de enero de 2026, con acta de inicio del 2 de febrero de 2026 y modificado mediante Otrosí No. 1 (prórroga de 45 días y adición de \$6.750.000), me permito relacionar las actividades de ejecución del objeto contractual desarrolladas durante el periodo comprendido entre febrero y junio de 2026, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista de apoyo a la Gestión Administrativa, me permito manifestar que he ejecutado las actividades del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LAS DIFERENTES MODALIDADES: DIRECTA, LICITACIÓN PÚBLICA,

SELECCIÓN ABREVIADA, CONCURSO DE MÉRITOS Y MÍNIMA CUANTÍA EN SUS DIFERENTES ETAPAS, CONFORME A LAS LEYES VIGENTES

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato	Actividades ejecutadas	% de ejecución contractual
1  Brindar apoyo en el Control de legalidad de los procesos de contratación por las diferentes modalidades: Directa, Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Mínima Cuantía, de conformidad con el Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	<p>Durante el periodo objeto del informe ejercí un acompañamiento jurídico integral al control de legalidad de los procesos de selección adelantados por el Municipio de Obando, Valle del Cauca, en las distintas modalidades del Estatuto General de Contratación: mínima cuantía, selección abreviada de menor cuantía, contratación directa, régimen especial de asociación con entidades sin ánimo de lucro (ESAL) y los procesos de infraestructura vial. En cada expediente inicié con la revisión sistemática de los estudios previos, el análisis del sector, los certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), la justificación de la modalidad y la coherencia entre el objeto, la cuantía y el régimen aplicable, conforme a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.</p> <p>En la modalidad de mínima cuantía revisé la legalidad de procesos como la alimentación para personas privadas de la libertad (MC-006-2026 y MC-019-2026), el suministro de filtros y lubricantes (MC-007-2026 —que se declaró desierto— y MC-013-2026), el servicio de transporte escolar (MC-008-2026, MC-012-2026, MC-015-2026 y MC-021-2026), el mantenimiento de maquinaria (MC-009-2026), la logística para los comicios electorales (MC-011-2026 elecciones de Congreso y MC-023-2026 y MC-028-2026 elecciones de Presidente), los servicios exequiales o funerarios (MC-014-2026 y MC-029-2026), el alquiler de vehículo (MC-016-2026), el alquiler de maquinaria amarilla tipo retroexcavadora para la escombrera municipal en el marco del PGIRS (MC-017-2026 y MC-018-2026), la dotación (MC-020-2026), el suministro de elementos de aseo y cafetería (MC-024-2026 y MC-026-2026) y el suministro de papelería y útiles de oficina (MC-025-2026 y MC-027-2026). En todos verifiqué que se respetaran los toques de la mínima cuantía y se descartaran riesgos de fraccionamiento indebido.</p> <p>En la modalidad de selección abreviada de menor cuantía acompañé el control de legalidad del proceso de adquisición de pólizas de seguros para amparar los bienes muebles e inmuebles e intereses patrimoniales del municipio (SA-002-2026), así como los procesos de mantenimiento vial adelantados bajo esquemas de menor cuantía y</p>	100%

		<p>licitación (SA-001-2026 y los procesos viales El Recreo, El Pleito, Juan Díaz, Molina y Puertas del Sol), revisando los prepliegos, el documento base, el anexo técnico, el aviso de convocatoria y los formularios técnicos, y verificando que los requisitos habilitantes y los factores de evaluación se ajustaran a los principios de transparencia, selección objetiva y libre concurrencia.</p> <p>En el régimen especial revisé el convenio de asociación para el bienestar y la protección animal (ESAL-001-2026), verificando que el uso del régimen del artículo 355 de la Constitución Política, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el Decreto 092 de 2017 estuviera debidamente motivado en los estudios previos, que el objeto correspondiera a un fin de interés público compatible con las competencias municipales y que se acreditaran la idoneidad de la entidad y los aportes de cada parte. De igual forma, en los procesos de contratación directa y convenios (contratos Nos. 202646 —centro de protección y bienestar animal—, 202659 —logística—, 202644 y 2025217) verifiqué la existencia de la resolución de justificación, la certificación de insuficiencia de personal, la verificación de experiencia e idoneidad y la correcta estructuración del convenio.</p> <p>El control de legalidad se extendió a las actuaciones posteriores a la recepción de ofertas: revisé los informes de evaluación, las respuestas a observaciones y los informes definitivos de selección, verificando la aplicación uniforme de los criterios, la debida sustentación de las causales de rechazo y la motivación de las recomendaciones de adjudicación. Finalmente, en la fase de perfeccionamiento corroboré la correspondencia entre las comunicaciones de aceptación de oferta o minutas y los documentos del proceso, la designación de supervisores y la oportuna publicación de los hitos en el SECOP, de manera que esta actividad constituyó la primera línea de control jurídico de las decisiones contractuales del municipio.</p>
2	<p>Apoyar a la Oficina de Contratación, con la elaboración de la minuta de los contratos en lo referente a los procesos de selección en las modalidades de Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos.</p>	<p>En desarrollo de esta obligación brindé apoyo permanente a la Oficina de Contratación en la elaboración, ajuste y estandarización de los documentos contractuales de cada proceso, procurando que reflejaran fielmente lo definido en los estudios previos, las invitaciones o pliegos y los análisis de riesgo. Revisé las cláusulas esenciales —objeto, valor, plazo, forma de pago, garantías, supervisión, régimen sancionatorio, terminación y</p>

	<p>liquidación— para verificar su coherencia con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.</p> <p>En los procesos de mínima cuantía apoyé la elaboración de las invitaciones públicas, los anexos y, especialmente, de las comunicaciones de aceptación de oferta que conforme al artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 constituyen el contrato. Entre los instrumentos estructurados se encuentran: el contrato No. 202677 de transporte escolar, aceptado a TRAESCAR S.A.S. por \$45.866.384 (MC-021-2026); el contrato No. 202680 de suministro de aseo y cafetería, aceptado a EDWAR ALONSO AYALA MARLES — establecimiento MACPC COMPUTADORES OBANDO por \$11.824.600 (MC-026-2026); el contrato No. 202681 de suministro de papelería, aceptado a DIANA MILENA PINO BEDOYA — PINO TECH por \$36.695.150, con Adenda No. 001 (MC-027-2026); el contrato No. 202682 de apoyo logístico para las elecciones de Presidente y Vicepresidente (segunda vuelta), aceptado a la FUNDACIÓN VIDA SILVESTRE por \$16.000.000 (MC-028-2026); y el contrato derivado del alquiler de retroexcavadora para la escombrera municipal, aceptado a SERVICIOS Y CONEXIONES – SERCON S.A.S. por \$5.000.000.</p> <p>En el régimen especial apoyé la estructuración del convenio de asociación de bienestar animal (ESAL-001-2026), incorporando cláusulas de cofinanciación, aportes de las partes, indicadores de resultado, mecanismos de seguimiento y causales de terminación acordes con el Decreto 092 de 2017 y la Guía de Colombia Compra Eficiente. Igualmente, apoyé la elaboración de las minutas y convenios de contratación directa (contratos 202646, 202659, 202644 y 2025217), delimitando con precisión las obligaciones, la distribución de riesgos y los mecanismos de supervisión y liquidación.</p> <p>En la selección abreviada de seguros (SA-002-2026) y en los procesos viales acompañé la construcción del documento base, el pliego de condiciones y los anexos técnicos, ajustando el clausulado a la naturaleza del objeto. Este trabajo contribuyó a la estandarización progresiva de cláusulas y modelos reutilizables, lo que mejoró la coherencia del clausulado entre los distintos procesos suscritos por el municipio durante la vigencia 2026.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3	<p>Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos y trámites contractuales al interior de la administración municipal.</p>	<p>Esta obligación se concretó en recomendaciones aplicadas dirigidas a fortalecer la planeación, tramitación y documentación de la contratación municipal, a partir de los hallazgos detectados en los estudios previos, cuadros de cantidades, invitaciones y anexos. Las recomendaciones tuvieron como eje el principio de planeación contractual y los principios de economía, eficacia y responsabilidad de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Un ejemplo concreto se presentó en el proceso de dotación (MC-020-2026): mediante comunicación del 7 de mayo de 2026 advertí tres inconsistencias que debían corregirse antes de continuar el trámite: (i) el estudio previo contemplaba tres entregas (abril, agosto y diciembre de 2026) cuando ya transcurría el mes de mayo, lo que hacía inviable la primera entrega; (ii) el objeto se refería a la adquisición de bonos o tarjetas de dotación, pero la descripción incluía un cuadro de prendas y calzado incompatible con dicho objeto; y (iii) el cuadro de especificaciones no permitía al oferente presentar propuesta económica, pues siendo fijo el valor del bono la oferta debía recaer sobre el porcentaje de comisión sin exceder el presupuesto oficial. Estas observaciones fueron acogidas por la administración.</p> <p>De igual manera, en el proceso de papelería recomendé, mediante correo del 21 de mayo de 2026, remitir el listado de artículos a adquirir por cuanto el estudio previo no lo evidenciaba, ajuste necesario para garantizar la determinación del objeto y la formulación de ofertas comparables. En materia de informes de evaluación recomendé correcciones sustanciales, como en el proceso MC-002-2026, donde se precisó que el oferente no cumplía las condiciones técnicas por no haber aportado la certificación del equipo de carreteras.</p> <p>Finalmente, recomendé estandarizar formatos y construir un banco interno de documentos tipo (estudios previos, invitaciones, anexos, matrices de evaluación e informes de selección) y asegurar la carga completa y oportuna de la información en el SECOP, evitando expedientes fragmentados, en línea con la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y con las guías de Colombia Compra Eficiente.</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	<p>Proporcionar asistencia y el apoyo a las diferentes dependencias de la Administración Municipal cuando lo requieran para el ejercicio de sus competencias y procesos en temas de contratación.</p>	<p>Brindé asistencia jurídica transversal y permanente a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, articulando el trabajo de la Oficina de Contratación con las secretarías sectoriales y traduciendo las necesidades de cada sector en objetos contractuales claros, modalidades ajustadas a la ley y documentos precontractuales coherentes.</p> <p>Apoyé a la Secretaría de Hacienda en el proceso de adquisición de pólizas de seguros (SA-002-2026), coordinando con la Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicios Administrativos y con el corredor de seguros (Quintero Asociados), la revisión de prepliegos, estudios previos, análisis del sector, cuadro técnico, formulario de servidores públicos y siniestralidad, así como la atención de observaciones de las aseguradoras interesadas.</p> <p>Asistí a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana en los procesos de apoyo logístico para los comicios electorales (MC-011, MC-023 y MC-028 de 2026) y en la alimentación para la población privada de la libertad (MC-006 y MC-019 de 2026); a la Subsecretaría de Recursos Humanos y Servicios Administrativos en los suministros de aseo y cafetería (MC-024 y MC-026 de 2026) y de papelería (MC-025 y MC-027 de 2026); a la Secretaría de Planeación en los procesos de dotación, alquiler de maquinaria y vehículos, y mantenimiento vial; y a la dependencia ambiental en el convenio de bienestar y protección animal (ESAL-001-2026).</p> <p>Esta asistencia no fue episódica sino continua y dialogada, soportada en un uso intensivo del correo electrónico institucional (contratacion@obandovalle.gov.co) y de la plataforma SECOP, mediante el envío y la devolución comentada de borradores de estudios previos, observaciones jurídicas, versiones ajustadas de documentos e informes de evaluación, lo que permitió a las dependencias aclarar dudas en tiempo real y ajustar sus proyectos antes de su publicación.</p>
5	<p>Brindar apoyo en el procedimiento para la realización de audiencias para imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.</p>	<p>Durante el periodo, esta obligación se desarrolló principalmente en clave preventiva y de alistamiento institucional, toda vez que los procesos acompañados no alcanzaron fases de incumplimiento que hicieran necesario activar de manera plena el procedimiento sancionatorio contractual. No obstante, revisé las cláusulas de multas, cláusula penal pecuniaria y caducidad de los contratos y comunicaciones de aceptación, verificando su ajuste a los principios de proporcionalidad, razonabilidad y debido proceso</p>

		<p>previstos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011.</p> <p>Apoyé la definición de una ruta procedimental para el eventual adelantamiento de audiencias de imposición de multas o declaratorias de incumplimiento, con fundamento en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en el CPACA, precisando las etapas mínimas: identificación y documentación del presunto incumplimiento, requerimiento previo al contratista, informe técnico de supervisión, citación a audiencia, desarrollo de la audiencia con pleno respeto del derecho de defensa y contradicción, y expedición de acto administrativo motivado susceptible de recursos.</p> <p>En el plano de los actos de cierre, acompañé la declaratoria de desierto del proceso de suministro de filtros y lubricantes (MC-007-2026), verificando su debida motivación. Asimismo, recomendé mecanismos de seguimiento que redujeran la probabilidad de escenarios sancionatorios — cronogramas detallados, informes de avance verificables y puntos de control previos a los pagos—, especialmente en los contratos de corta duración y en el convenio ESAL, en una lógica de gestión de riesgos de incumplimiento.</p>
6	Las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del Contrato	<p>Desarrollé un conjunto de actuaciones conexas y complementarias indispensables para la coherencia y trazabilidad del ciclo contractual. En primer lugar, adelanté una labor permanente de gestión en el SECOP, apoyando la preparación y carga de estudios previos, invitaciones, adendas, informes de evaluación, constancias de envío, comunicaciones de aceptación y contratos suscritos, y verificando que cada hito quedara debidamente publicado conforme a los deberes de publicidad y transparencia activa de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Atendí la elaboración y revisión de informes de evaluación y de respuestas a observaciones de los oferentes, entre ellas las relativas al proceso de alquiler de vehículo (respuesta a observaciones de vehículos del 12 de febrero de 2026) y al proceso de seguros (SA-002-2026), en el que apoyé la respuesta a las observaciones de las aseguradoras y la publicación del cuadro técnico y los pantallazos de soporte en el SECOP entre el 10 y el 12 de junio de 2026.</p> <p>Elaboré conceptos, notas técnicas y comunicaciones internas que sirvieron de soporte argumentativo para decisiones de modalidad,</p>

		ajustes de documentos o reconducción de trámites, y apoyé la organización del archivo contractual, asegurando la correspondencia entre lo publicado en el SECOP y lo que reposa en el expediente interno. Adicionalmente, acompañé de manera cotidiana a supervisores y responsables de proceso en la revisión conjunta de borradores y en la aplicación de criterios de redacción de objetos, requisitos habilitantes y estructura de informes, cerrando de forma integral el ciclo de acompañamiento jurídico-contractual.	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## RELACIÓN DE EVIDENCIAS Y SOPORTES – CORREOS ELECTRÓNICOS DE ENVÍO

Como soporte de la ejecución contractual se relacionan a continuación los correos electrónicos mediante los cuales remití a la Oficina de Contratación del Municipio de Obando los documentos de cada proceso, con indicación de la fecha de envío y de los documentos enviados, conforme a las capturas que se anexan al presente informe:

N°	Fecha de envío	Asunto / Proceso	Documentos remitidos	Destinatario
1	09/02/2026	Evaluación ajustada Proceso MC-002-2026	Informe de evaluación MC-002-2026	contratacion@obando-valle.gov.co
2	10/02/2026	Re: Para revisión – MC-002-2026	Informe de evaluación MC-002-2026 (corregido: oferente no cumple, sin certificación de equipo de carreteras)	contratacion@obando-valle.gov.co
3	11/02/2026	Re: Para revisión y VoBo	Concepto: documento ajustado, sin observaciones	contratacion@obando-valle.gov.co
4	12/02/2026	Obando – Respuesta Observaciones Vehículos	Obando Respuesta Observaciones Vehículo.docx	contratacion@obando-valle.gov.co
5	12/02/2026	Evaluación Transporte Escolar	Informe de evaluación.doc	contratacion@obando-valle.gov.co
6	17/02/2026	Re: Para revisión – MC-006-2026	Informe de evaluación MC-006-2026	contratacion@obando-valle.gov.co
7	17/02/2026	Obando – MC-006-2026 alimentación PPL	Invitación; Estudios previos PPL; Anexos mínima cuantía; Certificado de proyectos; Cotizaciones; Solicitud y CDP	contratacion@obando-valle.gov.co
8	18/02/2026	Obando – MC-007-2026 lubricantes	Estudios previos suministro filtros y lubricantes; Invitación MC-007-2026; Anexos; CDP; Certificación banco de proyectos; Cotizaciones	contratacion@obando-valle.gov.co
9	19/02/2026	Obando – MC-008-2026 transporte escolar	Invitación MC-008-2026; Estudios previos; Anexos; CDP; Cotizaciones; Proyección CDP	contratacion@obando-valle.gov.co
10	23/02/2026	Obando – MC-006-2026 alimentación PPL	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
11	27/02/2026	Obando – MC-011-2026 logística elecciones (Congreso)	Estudios previos elecciones Congreso; Invitación; Anexos; CDP; Promedio	contratacion@obando-valle.gov.co
12	27/02/2026	Obando – MC-007-2026 lubricantes – DESIERTO	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
13	02/03/2026	Obando – MC-012-2026 transporte escolar	Invitación MC-012-2026; Estudios previos; Anexos; CDP; Cotizaciones; Proyección CDP	contratacion@obando-valle.gov.co

14	03/03/2026	Obando – MC-009-2026 mantenimiento maquinaria	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
15	03/03/2026	Obando – MC-013-2026 lubricantes	Estudios previos suministro filtros y lubricantes; Invitación MC-013-2026; Anexos; CDP; Certificación banco de proyectos; Cotizaciones	contratacion@obando-valle.gov.co
16	05/03/2026	Obando – MC-011-2026 logística elecciones	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
17	06/03/2026	Obando – MC-012-2026 transporte escolar	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
18	09/03/2026	Obando – MC-013-2026 aceites y filtros	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
19	18/03/2026	Obando – ESAL-001-2026 bienestar animal	Estudios previos ESAL; Invitación pública ESAL; Análisis del sector; Anexos; CDP; Certificado banco de proyecto convenio bienestar	contratacion@obando-valle.gov.co
20	24/03/2026	Obando – MC-014-2026 funeraria	Estudios previos funeraria; Invitación MC-014-2026; Anexos; Cotizaciones; Promedio; Propuesta económica servicios exequiales; Solicitud y CDP	contratacion@obando-valle.gov.co
21	25/03/2026	Obando – ESAL-001-2026 bienestar animal	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
22	13/04/2026	Obando – MC-015-2026 transporte escolar	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
23	20/04/2026	Obando – MC-016-2026 alquiler de vehículo	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
24	06/05/2026	Obando – MC-018-2026 alquiler maquinaria amarilla (escombrera)	Invitación MC-018-2026; Estudios previos; Anexos; Cotizaciones de retroexcavadora (3); Certificado de proyectos; Disponibilidad presupuestal	contratacion@obando-valle.gov.co
25	07/05/2026	MC Dotación – observaciones	Concepto con 3 observaciones (entregas vencidas; objeto bonos vs. cuadro de prendas; oferta por porcentaje de comisión)	contratacion@obando-valle.gov.co
26	12/05/2026	Obando – MC-018-2026 alquiler maquinaria amarilla	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
27	12/05/2026	Obando – MC-019-2026 alimentación PPL	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
28	13/05/2026	Obando – MC-020-2026 dotación	Invitación; Estudios previos; CDP Dotación; Anexos; Requerimiento SECOP (CO1_REQ_10435695)	contratacion@obando-valle.gov.co
29	14/05/2026	Obando – MC-021-2026 transporte escolar	Estudios previos transporte escolar; Invitación MC-021-2026; Anexos; Aviso de limitación a Mipyme; CDP y solicitud; Cotizaciones; Promedio	contratacion@obando-valle.gov.co
30	21/05/2026	Re: EP Papelería	Concepto: se solicita remitir el listado de artículos a adquirir (no se evidencia en el estudio previo)	contratacion@obando-valle.gov.co
31	22/05/2026	Obando – MC-021-2026 transporte escolar	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
32	22/05/2026	Obando – MC-023-2026 logística elecciones (Presidente)	Estudios previos elecciones Presidente; Invitación; Anexos; CDP; Solicitud CDP; Cotizaciones; Promedio	contratacion@obando-valle.gov.co
33	26/05/2026	Re: SA Seguros Municipio de Obando	Archivos ajustados del proceso de seguros (revisión y verificación de deducciones)	recursoshumanos@obando-valle.gov.co; contratacion@obando-valle.gov.co

34	01/06/2026	Obando – SA-002-2026 seguros	Estudios previos; Análisis del sector; Aviso de convocatoria; Prepliegos seguros; Cuadro técnico; Formulario servidores públicos; Siniestralidad (2020–2021)	contratacion@obando-valle.gov.co
35	09/06/2026	Obando – MC-026-2026 aseo y cafetería	Estudios previos; Invitación; Anexos; Cuadro de cantidades (Obando aseo mayo 2026); Cotización; CDP 177	contratacion@obando-valle.gov.co
36	09/06/2026	Obando – MC-027-2026 papelería	Estudios previos; Invitación; Anexos; Cuadro de cantidades (papelería); Cotización; CDP 176	contratacion@obando-valle.gov.co
37	11–12/06/2026	Re: Respuestas observaciones – SA-002-2026 seguros	Pantallazos del SECOP (publicación de pliego definitivo y cuadro técnico); respuesta a observaciones; constancias de recibido	recursoshumanos@obando-valle.gov.co; contratacion@obando-valle.gov.co
38	16/06/2026	Obando – MC-029-2026 funeraria	Estudios previos funeraria; Invitación MC-029-2026; Anexos; Aviso de limitación a Mipyme; Cotizaciones (Apoyo Exequial; Jardines del Renacer); Solicitud y CDP	contratacion@obando-valle.gov.co
39	16/06/2026	Obando – MC-026-2026 aseo y cafetería	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co
40	19/06/2026	Obando – MC-028-2026 logística elecciones	Expediente del proceso (archivo comprimido)	contratacion@obando-valle.gov.co

**CRISTIAN ANDRES VASQUEZ SANCHEZ**

C.C. 16.551.713 de Roldanillo – Valle

Contador Público Titulado

Abogado

Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría Externa

Especialista en Gestión Tributaria y Aduanera

Especialista en Derecho Administrativo

Especialista Derecho Procesal Probatorio y Oralidad

Especialista Derecho Disciplinario

Especialista en Derecho Penal

Estudiante Maestría Derecho Penal